

# Обзор Akuvox Cloud для установки в ЖК



# Содержание

- Введение
- Обзор решений
- Настройка



# Введение

Akuvox Cloud — это мобильный сервис, который позволяет совершать **аудио и видео вызовы**, а так же **удаленно контролировать** входную группу с помощью **смартфонов** и **внутриквартирных мониторов** Akuvox.



# Обзор решений

**Akuvox**  
Open A Smart World



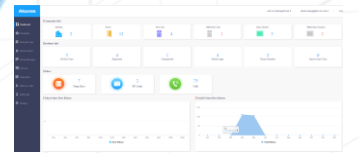
Внутриквартирный  
монитор



Вызывная панель



SmartPlus





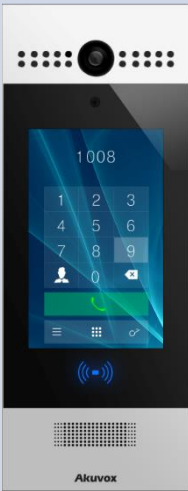
Домофон







# ● Совместимые устройства

Модели	Вызывные панели				
	E21	R20	R23/R26	R27	R29S
Устройства					
ОС	Linux	Linux	Linux	Linux	Android 5.1



# ● Совместимые устройства

Модели	Мобильное приложение	Внутриквартирные мониторы			
	SmartPlus	C313/C315	IT82	C317	IT83
Устройства					
System	Android/iOS	Linux/Android 6.0	Linux/Android 6.0	Android 6.0	Android 6.0



# ● Система подключения к Akuvox Cloud

**Akuvox**  
Open A Smart World

## Порядок предоставления доступа



### Администратор (компания Akuvox)

- ✓ Обслуживание всей системы
- ✓ Управление прошивкой устройств

### Дистрибьютор (Компания InPrice Distribution)

- ✓ Создание аккаунтов для компаний-инсталляторов, установщиков, разработчиков и т. д.

### Инсталлятор, Управляющая компания или ЖК

- ✓ Установка и настройка интерком-систем ЖК
- ✓ Настройка графика обновлений устройств
- ✓ Создание учетных записей

### Арендодатель

- ✓ Управление данными пользователей и доступами в здание
- ✓ Поддержка системы

### Конечный пользователь

- ✓ Установка аккаунтов SmartPlus для семьи
- ✓ Управление устройствами и доступом



# Порядок установки

## Шаг 1

### **Создайте учетную запись Управляющей компании**

Свяжитесь с представителями Akuvox или InPrice (на территории РФ) для создания учетной записи

## Шаг 2

### **Настройка систем внутренней коммуникации**

Создайте модуль ЖК; добавьте пользователей, устройства и методы доступа

## Шаг 3

### **Настройте управление арендодателям или персоналу**

Разделите полномочия,  
добавьте методы доступа

## Шаг 4

### **Скачайте SmartPlus на мобильные телефоны пользователей**

Бесплатное мобильное  
приложение для Android и iOS

## Шаг 5

### **Добавьте членов семьи**

К одному аккаунту можно  
бесплатно добавить еще 3  
членов семьи





# Добавление аккаунтов управляющей компании или ЖК

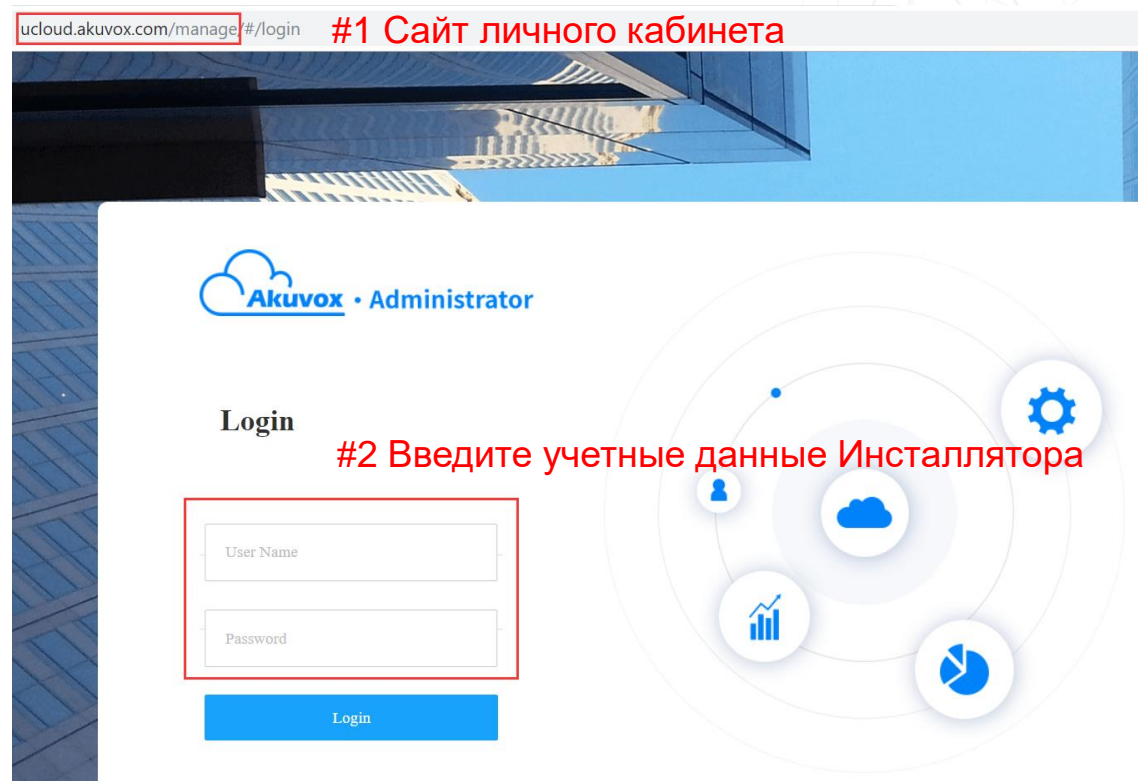
На территории РФ аккаунт Akuvox Cloud для УК или ЖК создает  
официальный дистрибьютор — компания InPrice Distribution

**E-mail для связи: [Akuvox@inprice.ru](mailto:Akuvox@inprice.ru)**



## Шаг 2: Настройка учетной записи Инсталлятора

- Войдите в личный кабинет



- **Управление через личный кабинет:** [ucloud.akuvox.com/manage](https://ucloud.akuvox.com/manage); так же можно создать пользовательский доступ и добавлять устройства в Akuvox Cloud.

**Данные для входа:** Учетные данные предоставляются дистрибьюторами



## ● Изменение данных доступа

#1. Нажмите “Role: Single-tenant Manager”

Role : Single-tenant Manager

NeilInst

Log out

#2 Выберите “Community Manager”

User List

Name Search

UID	Name	SIP	Room	Email	Address	Phone	Created Time	Action
327100000	Neil	327100000	666	fcy.007.2010@qq.com	--	8618850106505	2019-08-28 10:03:54	Device Edit Delete

Lines per page 10

Go to 1 Go 1 In All

- **Role:Single-tenant manager:** дом/ квартира с одной семьей. Здесь же можно менять аккаунты.
- **Community Manager:** учетная запись управляющей компании.
- **Installer:** Аккаунт Akuvox Cloud для одного дома/ виллы.



## ● Создание новой учетной записи УК или ЖК

#1. Нажмите  
“+New Community”

Communities List

#2. Введите данные УК

New Community

\* Community Name

Akuvox Meeting Room

Address

Street

City Postal code

State/Province

China

Time Zone

+8 China(Beijing)

\* PIN Verification

Key  APT#+Key

Cancel Submit

+ New Community

+ New Property Manager

**#1 +New Community:** Создание новой учетной записи управляющей компании или ЖК

**#2 New Community:** Community Name — Название УК, обязательная информация.

**#3 PIN Verification:** Постоянные жители могут получить доступ к зданию, или вводя постоянный PIN-код напрямую (вариант Key) или APT#+Key, т.е. номер квартиры+PIN. Так у каждой квартиры будут свои коды для открытия двери.



## Настройка аккаунту УК с помощью шаблона

Dashboard Resident and Device Firmware Update MAC Library Role : Community Manager Akuvox Meeting Room shirleyi Log out

#3 Нажмите "Dashboard"

Role : Community Manager List Of Communities shirleyi Log out

Communities List

Name	Device Count	End User Count	Administrators	Action
Community	0	0		<a href="#">Import</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">+Administrator</a> <a href="#">Detail&gt;</a>
Akuvox Meeting Room	0	0		<a href="#">Import</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">+Administrator</a> <a href="#">Detail&gt;</a>

+ New Community

#4 Нажмите "Import"

**#3 Dashboard:** Панель управления аккаунтом УК

**#4 Import:** Загрузка данных в аккаунт УК, по шаблону предоставленному Akuvox





## ● Шаблон для загрузки данных в аккаунт УК

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Building	Apt	AptName	Device	FirstName	LastName	Email	Phone	CallType	RFCard	PIN	Activation
2				Gate,0,0C110507A56B								
3	Building 1			Main Entrance,0,0C110507A56C								
4	Building 1	101										
5	Building 1	1001		Bedroom,2,0C1105074C9B								
6	Building 1	102			Eve	Zhang	evelyn.zhang@akuvox.com		2		1234	1
7	Building 1	1002		Bedroom,2,0C1105074C9C	Cathy	Lin	cathy.lin@akuvox.com		2		2345	1
8	Building 1	1003		Door,1,0C1105075BC9;Bedroom,2,0C1105074C9D	Shirley	Huang	shirley.huang@akuvox.com		2		3456	1

Building: Здание ЖК. Название здания может содержать буквы на латинице, цифры и спец. символы. Информация до 128 бит.

Apt: Номер квартиры, может содержать только цифры. Информация до 6 бит.

AptName(опционально): Может содержать любые цифры, латиницу и спец. символы. Информация до 64 бит.

Device: Формат добавления устройств: «Местоположение, Тип, MAC-адрес»

Название местоположения до 63 бит.

Типы устройств: 0 = лестничный телефон; 1 = Домофон; 2 = Внутриквартирный монитор; 3= Телефон охраны.

(Пользователи могут выбрать R29 и R27 как лестничные телефоны, которые могут поддерживать настройку типа отображения контактов. В качестве телефона охранника выступает IP-телефон R48G.)

Mac address = MAC-адрес модели.

FirstName&LastName: Имя и Фамилия на латинице, оба — не более 64 бит информации.

Phone(Опционально): Номер стационарного телефона.

CallType: Пользователи могут выбрать способ получения входящего вызова домофона:

0=“Принимать вызов на внутренний монитор и приложение одновременно”, 1=“Принимать вызов на внутриквартирный монитор и телефон одновременно”, 2=“Если приложение не отвечает на вызов, он будет перенаправлен на телефон”, 3=«Если внутренний монитор не отвечает на вызов, он будет перенаправлен на приложение», 4= «Если внутренний монитор не отвечает на вызов, он будет перенаправлен на телефон”, 5= «В случае, если нет ответа, установка приложения в качестве первого номера, а телефон в качестве второго номера,”.

RFCard(Опционально): Добавление RF-карт в качестве ключа входа жителя дома.

PIN(Опционально): Добавление PIN-кода для открытия двери. PIN-код должен быть от 4 до 8 цифр.

Activation: Активация 0 = отключить эту учетную запись; 1 = включить учетную запись.

Информацию об учетной записи будет отправлена пользователям по электронной почте.

**Строка 2:** добавление общедоступного устройства на территории ЖК (например, ворота)

**Строка 3:** добавление общедоступного устройства в здании дома (например, входная группа дома)

**Строка 4:** добавление квартиры без устройств и жильцов

**Строка 5:** добавление квартиры только с устройствами

**Строка 6:** добавление квартиры только с жителями

**Строка 7:** добавление квартиры и с жителями и с устройствами

**Строка 8:** добавление более 1-го устройства в одну квартиру. Устройства должны быть разделены точкой с запятой.



## ● Настройка учетной записи УК через Веб-интерфейс

Name	Device Count	End User Count	Administrators	Action
Community1	0	0		<a href="#">Import</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">+Administrator</a> <a href="#">Detail&gt;</a>
Akuvox Meeting Room	0	0		<a href="#">Import</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">+Administrator</a> <a href="#">Detail&gt;</a>

Dashboard Resident and Device Firmware Update MAC Library Role : Community Manager Akuvox Meeting Room shirleyi Log out

#1. Нажмите "Detail"

#2. Нажмите "+Add Building"

+ Add Building

Community

Public Area

#3. Введите название здания и нажмите "✓"

Residents Devices

+ Add Building

Community

Public Area

Resident Email Building APT.NO APT Name Active Phone Status Create T Operate

No Data

Lines per page 10 Go to 1 Go 0 In All

#1 Detail: Подробная информация об учетной записи.

#2 +Add Building: Добавление нового здания.



## ● Настройка учетной записи УК через Веб-интерфейс

### Добавление общедоступного устройства

**#1. Выберите здание**

**#2. Нажмите "Public Device"**

**#3. Нажмите "+ Add"**

	MAC	Location	Device Type	SIP	Status	Create Time	Operate
<input type="checkbox"/>							

No Data

**#1 Public Device:** Общедоступные устройства, находящиеся в этом здании.

**#2 +Add:** Добавление нового общедоступного устройства.



## ● Настройка учетной записи УК через Веб-интерфейс

### Добавление общедоступного устройства

- **Device Creation:** Создание нового общедоступного устройства
- **Contact Setting:** Настройка контактов. «Only APT numbers» — отображение только номеров квартир/ номер квартиры в виде имени контакта. «APT numbers, indoor monitors and apps» — отображение номера квартиры, внутриквартирных мониторов и приложений, т.е. всех устройств в виде списка контактов.
- **Unlock:** «Unlock in homepage» опция разблокировки на главной странице SmartPlus. «Unlock in talking page» опция разблокировки на окне с вызовом в приложении SmartPlus
- **Add Relay:** При добавлении нескольких реле нажмите эту кнопку, чтобы настроить другое реле.

#### Device Creation

\* MAC

Type

Multi-tenants Doorphone

Network Group

Network 1

Contacts Setting

Only APT numbers  APT numbers, indoor monitors and apps

\* Location

Relay 1 ON

\* Relay Name

Relay1

\* DTMF Code

#

Unlock

Unlock in homepage  Unlock in talking page

+ Add Relay

Cancel

Submit



## ● Настройка учетной записи УК через Веб-интерфейс

### Добавление квартиры и жителя квартиры

#1. Нажмите “АРТ”

The screenshot shows a web interface for managing apartments (APT). On the left is a sidebar with navigation options: '+ Add Building', 'Community', 'Public Area', and 'Building 1'. The main area has two tabs: 'APT' (highlighted with a red box) and 'Public Device'. Below the tabs is a search bar with a 'Resident' dropdown and a search icon. To the right of the search bar are 'Refresh' and '+ Add' buttons (the latter is highlighted with a red box). Below this is a table with the following columns: APTNO, APT Name, Resident, Email, Active, Create Time, and Operate. The table currently contains no data, with 'No Data' displayed in the center. At the bottom, there is a pagination control showing 'Lines per page' set to 10, navigation arrows, 'Go to 1 Go', and '0 in All'.

#2. Нажмите “+ Add”

**#1 APT:** Управление данными квартиры и их жителей

**#2 +Add:** Подключение новой квартиры и её жителей (жителей можно добавить позднее)





- **Настройка учетной записи УК через Веб-интерфейс**

**Добавление квартиры и жителя квартиры**

APT Public Device

Add APT #1. Введите APT NO. и APT Name (опционально)

\* APT.NO

APT Name

#2. Нажмите "+ Add Resident"

▼ Add Resident

Cancel Submit

**#1 APT NO./APT Name:** Номер квартиры/ Название квартиры. Если введено название квартиры, оно будет отображаться как название контакта. Если не введено, то по умолчанию номер квартиры будет в качестве номера контакта.

**#2 Add Resident:** Переход к добавлению жителей этой квартиры.



## ● Настройка учетной записи УК через Веб-интерфейс

### Добавление квартиры и жителя квартиры

#### Введите данные:

Номер квартиры,  
Название квартиры (опционально)  
Имя  
Фамилия  
Адрес электронной почты  
Номер телефона  
Тип вызова  
PIN-код для открытия двери

Add APT

\* APT.NO  
101

APT Name  
1A

\* First Name  
Shirley

\* Last Name  
Huang

Email  
shirley.huang@akuvox.com

Phone  
8612345678901

Call Type  
SmartPlus and indoor monitors

Door Release PIN  
1234

Account Active

[^ Add Resident Later](#)


Cancel

Submit



# ● Настройка данных жильца и устройств

## Communities List



[+ New Community](#)

Name	Device Count	End User Count	Administrators	Action
Community	0	0		<a href="#">Import</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">+Administrator</a> <a href="#">Detail&gt;</a>
Akuvox Meeting Room	8	5		<a href="#">Import</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">+Administrator</a> <a href="#">Detail&gt;</a>

#1 Нажмите "Detail"



# Проверка данных жителя

#1 Нажмите "Resident And Device"

#2 Выберите здание

#3 Нажмите "APT"

#4 Проверьте данные жителя

APT.NO	APT Name	Resident	Email	Active	Create Time	Operate
103	103	shirley huang	3504677607@qq.com	ON	2019-06-02 19:17:45	Info Modify Delete
204	204	--	--	--	2019-04-25 23:08:26	Info Modify Delete
203	203	--	--	--	2019-04-25 23:08:26	Info Modify Delete
202	202	Lu zhitao	zhitao.lu@akuvox.com	ON	2019-04-25 23:10:07	Info Modify Delete
201	201	--	--	--	2019-04-25 23:08:26	Info Modify Delete
105	105	--	--	--	2019-04-25 23:08:26	Info Modify Delete
104	104	--	--	--	2019-04-25 23:08:26	Info Modify Delete
102	102	--	--	--	2019-04-25 23:08:25	Info Modify Delete
109	Aaron	Aaron huang	aaron.huang@akuvox.com	ON	2019-04-09 18:38:46	Info Modify Delete
106	106	terry shi	59649929@qq.com	ON	2019-04-01 05:27:03	Info Modify Delete

**#1 Resident And Device:** Проверка информации о жителях и устройствах

**#2 Area List:** Вы можете выбрать для проверки жильцов во всем ЖК или в отдельном здании

**#3 APT:** Данные жителей, расположенных в одном здании

**#4 Apartment List:** Здесь указаны номер квартир, названия квартир, имя жителя и его адрес e-mail, адрес активации и время создания учетной записи.



# Проверка информации общедоступного устройства

APT **Public Device** #1 Нажмите "Public Device"

Public Device

MAC [ ] [ ] [ ] Refresh + Add

	MAC	Location	Device Type	SIP	Status	Create Time	Operate
<input type="checkbox"/>	0C1105097856	Fuzhou meeting room R27	Stair Phone	821100088	●	2019-06-05 02:00:50	Info Modify Delete
<input type="checkbox"/>	0C110506D5D5	Fuzhou meeting room inside	Stair Phone	821100087	●	2019-06-05 02:00:16	Info Modify Delete
<input type="checkbox"/>	0C11050706BE	Fuzhou Meeting room Gate	Stair Phone	821100059	●	2019-05-30 00:05:36	Info Modify Delete

Lines per page 10 < 1 > Go to 1 Go 3 In All

**#1 Public Device:** Проверка общедоступных устройств, расположенных в одном здании.

**#2 Public Device List:** Список общедоступных устройств. Здесь будет отображаться MAC-адрес, местоположение и тип устройства, статус SIP аккаунта (Зеленый – онлайн, серый – оффлайн), а так же время создания общедоступного устройства.





## Шаг 3: Добавление аккаунта главного по дому

- Создание аккаунта главного по дому

Role : Community Manager ▾ List Of Communities ▾ shirleyi ▾ [→] Log out

Communities List **#2 Заполните поля**

**New Property Management Staff** ✕

\* First Name

\* Last Name

\* Email

Reset Password Cancel **Submit**

Action  
Edit +Administrator Detail>  
Edit +Administrator Detail>

**#1 Нажмите "+New Property Management Staffs"**

New Property Management Staffs

Property Management Staffs List

Name	Email	Communities	Action
No Data			

**#1 +New Property Management Staffs:** Создание нового аккаунта главного по дому.

**#2 New Property Management Staff:** Требуется имя, фамилия и адрес электронной почты главного по дому.



Welcome to Akuvox smart intercom world

**#3 Akuvox Cloud отправит данные на электронную почту**

Dear NeilPM Fang,

Your Akuvox cloud property manager account has been created.  
Please check your account information as below:

User Name: [fcy.007.2010@qq.com](mailto:fcy.007.2010@qq.com)

Password: [bhbPlq7d](#)

Please visit the [Akuvox Cloud](#) to enjoy the cloud service.

Best regards,

The Akuvox Team

**Akuvox**  
Open A Smart World


(This is an automatically generated email. Please do not reply to it.)





Role : Community Manager ▾ List Of Communities ▾ shirleyi ▾ [Log out]

Communities List



[+ New Community](#)

Property Management Staffs List

Name
Shirley Huang

**Administrator** [X]

To be selected Selected

Shirley Huang

[< remove](#)

[add >](#)

[Cancel](#) [Submit](#)

**#4 Нажмите +Administrator**

**#5 Выберите главного по дому и переместите его В выбранный список**

Property Management Staffs List

Name	Action
Shirley Huang	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

**#4 +Administrator:** Создание нового аккаунта главного по дому.

**#5 Administrator:** Добавьте главного по дому в качестве управляющего ЖК.



## ● Управление данными жильца

Если необходимо добавить новых жильцов, войдите в аккаунт главного по дому

[ucloud.akuvox.com/manage#/login](http://ucloud.akuvox.com/manage#/login) #1 Перейдите в личный кабинет

**Akuvox** • Administrator

**Login**

#2 Введите учетные данные главного по дому

User Name

Password

Login

- **Management portal:** [ucloud.akuvox.com/manage](http://ucloud.akuvox.com/manage); ссылка на личный кабинет.
- **Credential:** Учетные данные находятся в электронном письме, отправленном на e-mail главного по дому.



**Akuvox** Akuvox Meeting Room shirley.huang@akuvox.com Log out

**Dashboard** #3 Нажмите "Residents"

**Residents**

Intercom Logs  
Motion Alerts  
Group Messages  
Devices  
Temp Keys  
Delivery Auth  
Staff Auth  
Settings

### Community Info

Buildings	2	Rooms	12	Door Units	4	Offline Door Units	1	Indoor Monitors	3	Offline Indoor Monitors	2
-----------	---	-------	----	------------	---	--------------------	---	-----------------	---	-------------------------	---

### Residents Info

All End Users	5	Registered	4	Unregistered	1	Mobile Apps	4	Phone Numbers	2	Inactive End Users	0
---------------	---	------------	---	--------------	---	-------------	---	---------------	---	--------------------	---

### Others

Temp Keys	7	RF Cards	2	Calls	75
-----------	---	----------	---	-------	----

Today, 0 times Door Release | Total, 219 times Door Release

**#3 Residents:** Пункт в меню для проверки данных жильцов и их управления.





## Проверка данных жильцов

Akuvox Meeting Room >>> Residents

Buildings: all APT: all Status: all Active: all Name:  Filter New+

	Building	APT	Name	Email Address	Phone	Status	Family Member	Active	Active Time	Create Time	Action
<input type="checkbox"/>	Meeting room	202	Lu zhitao	zhitao.lu@akuvox.com	--	Unregistered	--	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-04-26 14:10:07	2019-04-26 14:10:07	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
<input type="checkbox"/>	Meeting room	103	shirley huang	3504677607@qq.com	8618060506421	Registered	--	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-04-12 16:31:18	2019-04-12 16:31:18	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
<input type="checkbox"/>	Meeting room	109	Aaron huang	aaron.huang@akuvox.com	8613960812159	Registered	--	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-04-10 09:38:46	2019-04-10 09:38:46	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
<input type="checkbox"/>	Meeting room	106	terry shi	59649929@qq.com	--	Registered	alex.lai@akuvox.com	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-04-01 20:27:03	2019-04-01 20:27:03	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>

Lines per page: 10 < 1 > Go to 1 Go 4 in All

#4 Проверка "Status"

#5 Активность или не активность аккаунта

**#4 Status:** Проверьте статус учетной записи конечного пользователя (жильца) (Registered=учетная запись зарегистрирована, unregistered=аккаунт еще не зарегистрирован).

**#5 Active:** Активность учетной записи можно переключать кнопками On или Off (On=аккаунт активен, Off=аккаунт не активен).



## Добавление нового жильца

Akuvox Meeting Room >> Residents

Buildings:  APT:  Status:  Active:  Name:

<input type="checkbox"/>	Building	APT	Name	Email Address	Phone	Status	Family Member	Active	Active Time	Create Time	Action
<input type="checkbox"/>	Meeting room	202	Lu zhitao	zhitao.lu@akuvox.com	--	Unregistered	--	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-04-26 14:10:07	2019-04-26 14:10:07	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	Meeting room	103	shirley huang	3504677607@qq.com	8618060506421	Registered	--	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-04-12 16:31:18	2019-04-12 16:31:18	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	Meeting room	109	Aaron huang	aaron.huang@akuvox.com	8613960812159	Registered	--	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-04-10 09:38:46	2019-04-10 09:38:46	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	Meeting room	106	terry shi	59649929@qq.com	--	Registered	alex.lai@akuvox.com	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-04-01 20:27:03	2019-04-01 20:27:03	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

Lines per page:   1  Go to:   4 in All

#1 Нажмите  
"New+"

#2 Заполните поля

**#1 New+:** Добавление нового жильца.

**#2 New:** Имя здания, номер квартиры, адрес электронной почты, имя, фамилия, тип вызова и PIN-код открывания двери необходимы для создания нового жителя.

Akuvox Meeting Room >> Residents >> New

\* Building

\* Apartment Number

\* Email

\* First Name

\* Last Name

Phone

Call Type

Type Of Door Release PIN  
 APT#+Key  Key

\* Door Release PIN

You must choose a room first

RF Card

Account Active



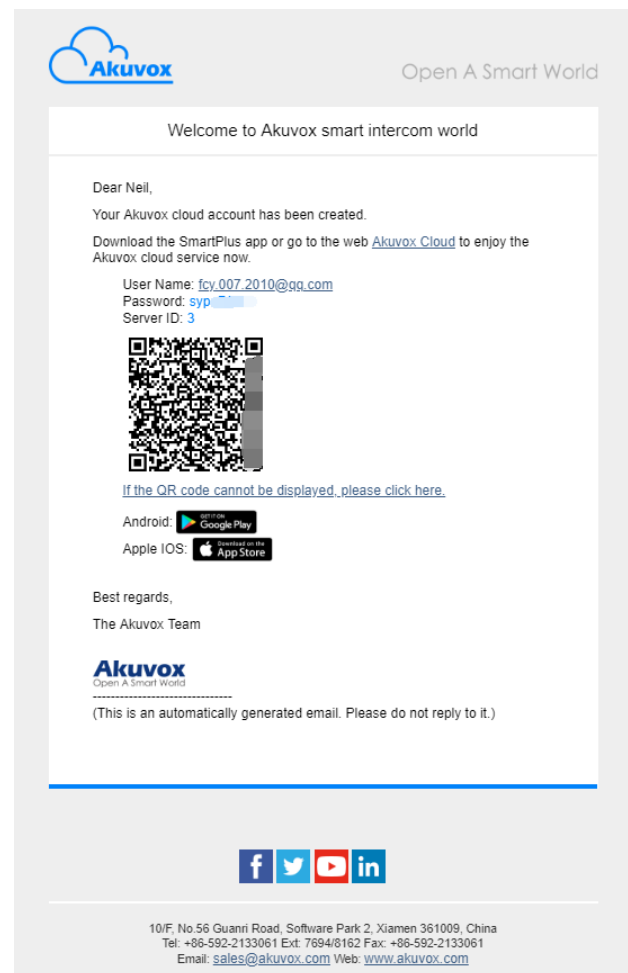
## Шаг 4: Получение приложения SmartPlus на Мобильный телефон

- Приложение SmartPlus можно скачать бесплатно





## ● Установка SmartPlus



#1. Проверьте данные учетной записи, которые находятся в электронном письме, отправленном на e-mail конечного пользователя.

**#1 Email:** В письме содержатся данные учетной записи и QR-код для быстрого входа в приложение SmartPlus.



**Сканируйте QR-код:** QR-код высылается в письме на электронный адрес почты

**ИЛИ**

**Manual entry:** Ввод учетных данных вручную.

中国移动 4G 5:07 PM 85%

+

Username(UID/Email Address)

Password

Advanced Options

LOGIN

Forget Password Sign Up

OR

SCAN QR CODE

QR Code has been sent to your e-mail.



SmartPlus

Welcome to the Akuvox's smart world!  
Shirleyi Huang, jonlu21416@outlook.com

Before we get started, please finish these preference settings.

1/3. Create your own door release PIN

1234

\* The PIN is used to open the door

Next

**Установите PIN-код в качестве ключа для входа**

SmartPlus

2/3. Call Preference

I would like to receive calls on

SmartPlus and indoor monitors

My Phone number is

- SmartPlus and indoor monitors
- Phone and indoor monitors
- SmartPlus and indoor monitors, with phone as backup
- Indoor monitors with SmartPlus as backup
- Indoor monitors with phone as backup
- Indoor monitors with SmartPlus as backup, finally the phone

Cancel

**Выберите тип вызова**

**SmartPlus: принять вызов на приложение SmartPlus.**

**Phone: перенаправление вызова на номер телефона**

**SmartPlus with phone as backup: Сначала вызов идет на SmartPlus,**

**если нет ответа, то вызов направляется на телефон**

SmartPlus

3/3. Finally, please change your password.

.....

.....

**Congratulations!**

Everything is ready! Please login again and enjoy the Akuvox smart world!

Confirm

**Установите новый пароль**





- Войдите в Smartplus с новыми данными учетной записи

**Сканируйте QR-код:** QR-код высылается в письме на электронный адрес почты

**ИЛИ**

**Manual entry:** Ввод учетных данных вручную.

中国移动 4G 5:07 PM 85%

Username(UID/Email Address)

Password

Advanced Options

LOGIN

Forget Password Sign Up

OR

SCAN QR CODE

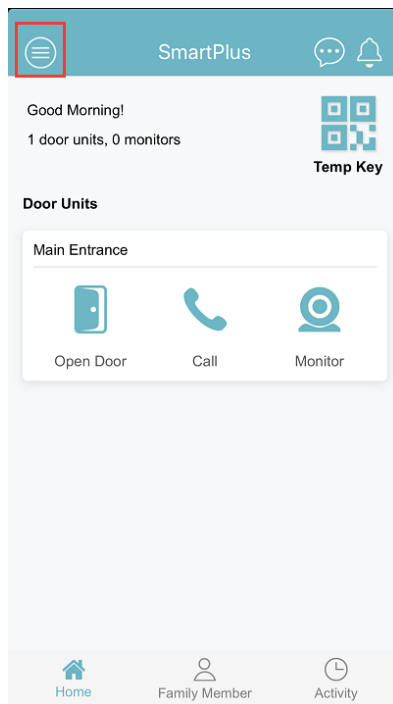
QR Code has been sent to your e-mail.

**Новые учетные данные будут отправлены жителю (конечному пользователю) по электронной почте**

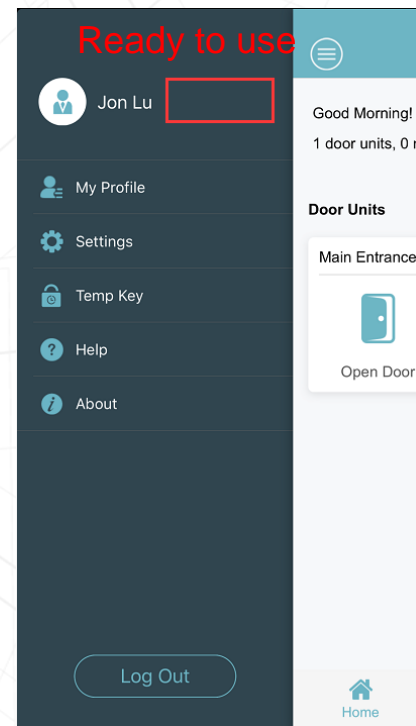


## ● Проверка статуса Smartplus

#1. Нажмите на кнопку меню



#2. Проверьте, есть ли индикатор ошибки рядом с именем

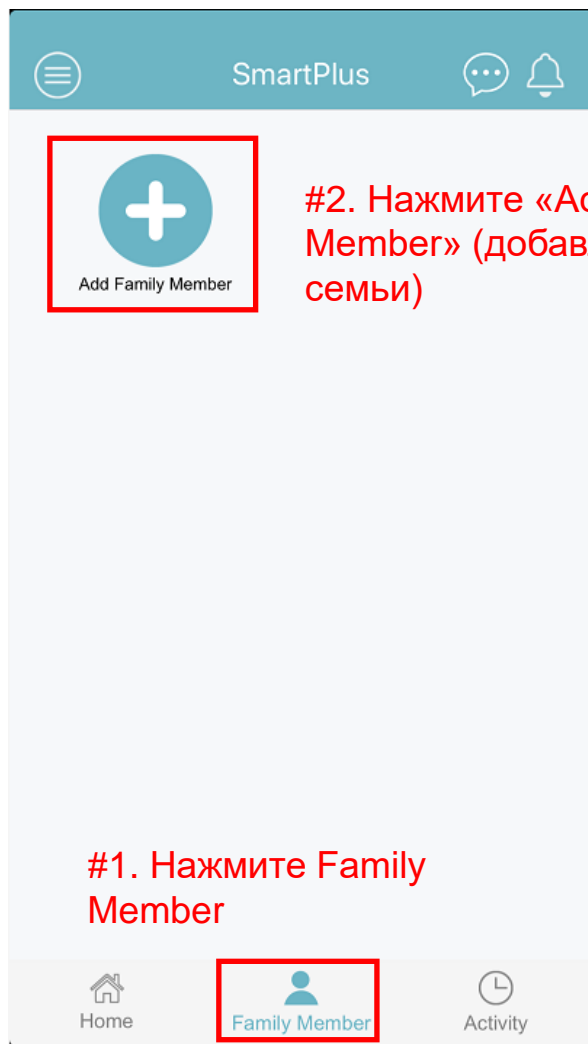


- **Menu:** Пункт для проверки статуса входа в SmartPlus.
- **Indicator:** Если нет индикатора, значит, SmartPlus готов к использованию. Если есть какой-то индикатор, пожалуйста, свяжитесь с нами.



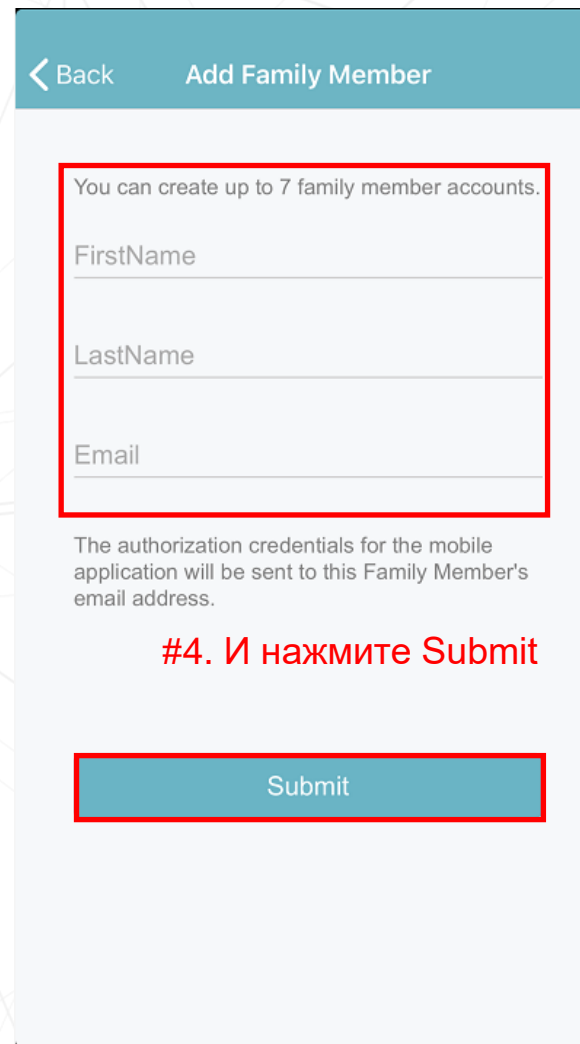
# Шаг 5: Добавление членов семьи

## Через приложение SmartPlus



#1. Нажмите Family Member

#2. Нажмите «Add Family Member» (добавление члена семьи)



#3. Заполните поля

#4. И нажмите Submit



## Через личный кабинет пользователя

ucloud.akuvox.com/dist/index.html#/login

**Akuvox** Sign Up

### Login

User Name (UID/Email)

Password

Login

Forgot Password?

#1. Войдите в личный кабинет Akuvox Cloud конечного пользователя.

- **End User Portal:** [ucloud.akuvox.com](https://ucloud.akuvox.com); ONLY resident can use the same credential for SmartPlus to login resident cloud portal.
- **Note:** [ecloud.akuvox.com/manage](https://ecloud.akuvox.com/manage) (Europe cloud server), [scloud.akuvox.com/manage](https://scloud.akuvox.com/manage) (Asia cloud server), [ucloud.akuvox.com/manage](https://ucloud.akuvox.com/manage) (US cloud server).



My Email Address : 502242804@qq.com  
My Cloud ID : 302100134

Homepage  
Device #2. Нажмите «Family member»  
**Family member**  
Access Method  
Alarm  
Log  
Activity

Name

#3. Нажмите +Add

UID	Name	Email Address	Creation Time	Expire Time	Operate
No Data					

Lines per page 10   Go to 1  0 in All

- **Family member:** Управление данными пользователей
- **+Add:** Добавление нового члена семьи



My Email Address : 502242804@qq.com  
My Cloud ID : 302100134

Homepage  
Device  
**Family member**  
Access Method  
Alarm  
Log  
Activity

Name

**Add family member** ✕

\* First Name

\* Last Name

\* Email

The authorization credentials for the mobile application will be sent to this user's e-mail address.

Cancel

Expire Time Operate  
in All

+ Add

#4. Заполните необходимые поля

## Свяжитесь с нами

Официальный сайт: [www.akuvox.com](http://www.akuvox.com)

Официальный сайт в России: <http://akuvox-rus.ru>

Специалисты тех. поддержки: [helpdesk@inprice.ru](mailto:helpdesk@inprice.ru)

По вопросам приобретения устройства: [sale@inprice.ru](mailto:sale@inprice.ru)

**Официальный дистрибьютор продукции Akuvox  
на территории России — InPrice Distribution.**